

Положение об Учебно-методическом совете Учебно-методического объединения Комитета по науке и высшей школе по среднему профессиональному образованию Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1 Учебно-методический совет (далее – Совет) является структурным подразделением Учебно-методического объединения Комитета по науке и высшей школе по среднему профессиональному образованию Санкт-Петербурга (далее – УМО).
- 1.2 Настоящее Положение определяет статус Совета в структуре УМО, его основные задачи, функции, порядок организации работы и характер взаимоотношения с другими организациями.
- 1.3 Совет создаётся с целью координации учебно-методической работы в профессиональных образовательных организациях, подведомственных Комитету по науке и высшей школе (далее – Комитет) и иным исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, и образовательных организациях высшего образования, реализующих программы среднего профессионального образования.
- 1.4 Состав и структура Совета (Приложение 1).
 - 1.4.1 В состав Совета входят представители от каждой профессиональной образовательной организации Санкт-Петербурга, подведомственной Комитету. Также в Совет могут входить представители:
 - профессиональных образовательных организаций, подведомственных иным исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга;
 - образовательных организаций высшего образования, реализующих программы среднего профессионального образования;
 - Студенческого совета Санкт-Петербурга.
 - 1.4.2 В качестве экспертов в состав Совета могут входить представители Комитета, а также лица, делегированные им.
 - 1.4.3 Персональный состав Совета ежегодно утверждается распоряжением Комитета.
 - 1.4.4 Из числа членов Совета формируются сектора, направления деятельности которых определяются в соответствии с целями и задачами деятельности Совета, а также стратегическими

направлениями развития системы профессионального образования Санкт-Петербурга.

1.4.5 В целях качественного и оперативного функционирования Совет имеет в своём составе исполнительный совет, включающий:

- председателя Совета;
- заместителя председателя Совета;
- секретаря;
- руководителей секторов;

1.5 Методические разработки, создаваемые объединениями Совета, носят рекомендательный характер.

1.6 В своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами в области образования, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Стратегией государственной молодежной политики в РФ, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, распорядительными актами Комитета и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Совета являются:

- обобщение опыта учебно-методической работы в профессиональных образовательных организациях Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету и другим ведомствам, а также в образовательных организациях высшего образования, реализующих программы среднего профессионального образования;
- построение системы взаимодействия образовательных организаций, входящих в Совет;
- построение системы сотрудничества профессиональных образовательных организаций с Комитетом, Комитетом по образованию, Комитетом по культуре, Комитетом по здравоохранению, Комитетом по физической культуре и спорту, органами исполнительной власти Санкт-Петербурга;
- распространение опыта внедрения передовых технологий обучения.

2.2 Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- сбор и обобщение информации об учебно-методической работе в образовательных организациях, входящих в Совет;
- разработка предложений, касающихся стратегии организации учебно-методической работы в профессиональных образовательных организациях Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету и иным исполнительным органам

государственной власти Санкт-Петербурга, и в образовательных организациях высшего образования, реализующих программы среднего профессионального образования;

- обобщение положительного опыта учебно-методической работы, его распространение в образовательных организациях, входящих в Совет;

- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы организации учебно-методической работы, в том числе по вопросам:

- повышения качества подготовки специалистов среднего звена;
- использования современным форм и технологий обучения;
- организации олимпиад и конкурсов профессионального мастерства студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена;
- проведения процедур аккредитации и лицензирования;
- аттестации педагогических работников и участия в конкурсах профессионального мастерства преподавателей профессиональных образовательных организаций;
- повышения квалификации педагогических работников профессиональных образовательных организаций;
- развития сетевого сотрудничества профессиональных образовательных организаций;
- организации профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;
- совершенствования материально-технической базы профессиональных образовательных организаций.

3. Функции

3.1 Основными функциями Совета являются:

- анализ нормативной правовой документации, распорядительных актов Комитета, Министерства образования и науки Российской Федерации, касающихся организации воспитательной работы в профессиональных образовательных организациях;

- определение основных направлений организации научно-методического сопровождения учебного процесса в профессиональных образовательных организациях Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету и иным исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, в образовательных организациях высшего образования, реализующих программы среднего профессионального образования;

- формирование банка данных об основных направлениях и результатах учебно-методической работы в образовательных организациях, входящих в Совет;

- организация мероприятий по реализации федеральных и региональных учебно-методических проектов;
- обобщение и распространение успешного опыта учебно-методической работы в профессиональных образовательных организациях, подведомственных Комитету и иным исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, в образовательных организациях высшего образования, реализующих программы среднего профессионального образования;
- участие в мониторинге работы профессиональных образовательных организаций, являющихся членами Совета;
- участие в разработке примерных программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, контрольно-измерительных материалов;
- участвует в подготовке проектов и экспертизе нормативных правовых актов комитета по науке и высшей школе, касающихся вопросов организации учебной и учебно-методической работы;
- участие в разработке и реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и мастеров производственного обучения;
- содействие профессиональным образовательным организациям в внедрении современных технологий и методик обучения;
- оказание консультативной помощи по вопросам организации учебно-методической работы;
- участие в совещаниях, заседаниях и семинарах по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, рабочих совещаний для заинтересованных категорий педагогических работников по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- разработка рекомендаций по вопросам организации учебно-методической работы для образовательных организаций, входящих в Совет;
- анализ проектов нормативных правовых актов Комитета в области организации учебно-методической работы;
- ежегодное представление на рассмотрение Комитета отчета о проделанной работе по решению задач, возложенных на Совет.

4. Права

4.1 В пределах своей компетенции Совет имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- вносить предложения по усовершенствованию организации учебно-методической работы в образовательных организациях, входящих в Совет;
- запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, образовательных организаций, входящих в Совет, и иных организаций необходимые для работы Совета материалы и документы;
- привлекать для участия в работе Совета представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, общественных объединений Санкт-Петербурга, а также создавать рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции Совета, с привлечением указанных лиц;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в образовательных организациях, входящих в Совет, по вопросам воспитательной работы;
- заслушивать доклады и отчеты членов Совета о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Совета.

4.2 Члены Совета имеют право:

- вносить предложения для обсуждения на заседаниях Совета;
- избирать и быть избранным в исполнительный комитет и рабочие группы Совета;
- выйти из состава Совета по личному заявлению.

4.3 Эксперты Совета имеют право участвовать в общих заседаниях Совета и заседаниях рабочих групп по различным вопросам, высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам, вносить на обсуждение Совета предложения по повышению эффективности работы Совета и его рабочих групп, в том числе по кадровым вопросам.

5. Порядок работы Совета

5.1 Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

5.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, перспективным планом и планом работы на текущий учебный год, утвержденным распоряжением Комитета.

5.3 План работы объединений предусматривает проведение конкретных мероприятий и персональную ответственность членов Совета за их реализацию.

5.4 Работой Совета руководит председатель, который назначается Комитетом.

5.5 Председатель Совета:

- 5.5.1 Осуществляет общее руководство деятельностью Совета, координирует и организует его текущую работу.
- 5.5.2 Определяет место и время проведения заседаний Совета и исполнительного комитета Совета.
- 5.5.3 Ведет заседания и контролирует выполнение решений Совета.
- 5.5.4 Распределяет функциональные обязанности между членами исполнительного комитета Совета при решении конкретных проблем.
- 5.5.5 Ежегодно представляет Совету отчет о проделанной работе.
- 5.6 Для осуществления текущей деятельности Совета председатель назначает исполнительный комитет и закрепляет за его членами направления деятельности в соответствии с задачами Совета, указанными в пункте 2 настоящего Положения.
- 5.7 Исполнительный комитет Совета рассматривает план работы Совета, повестку дня очередного заседания Совета, а также следит за ходом реализации плана работы Совета и его решений.
- 5.8 Члены исполнительного комитета Совета назначаются ежегодно, по истечении срока своих полномочий представляют Совету отчет о проделанной работе.
- 5.9 Заседания исполнительного комитета Совета и рабочих групп проводятся не реже одного раза в месяц с сентября по май. По решению председателя могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.10 Заседания Совета, исполнительного комитета и рабочих групп являются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа членов Совета, исполнительного комитета или рабочей группы.
- 5.11 По рассмотренным вопросам открытым голосованием простым большинством из числа присутствующих членов Совета принимаются решения, которые носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, который подписывают председатель и ответственный секретарь Совета.
- 5.12 Для ведения документации и подготовки заседаний Совета из членов Совета избирается ответственный секретарь Совета.
- 5.13 Ответственный секретарь Совета:
 - 5.13.1 Обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета, составляет проекты повестки дня очередного заседания Совета, обеспечивает членов Совета необходимыми материалами.
 - 5.13.2 Исполняет поручения председателя Совета.
- 5.14 Члены Совета обязаны:
 - лично участвовать в заседаниях Совета, его рабочих групп (объединений);
 - регулярно информировать о деятельности Совета администрацию образовательной организации, делегировавшей его в состав Совета.
- 5.15 Исключение из состава Совета осуществляется в следующих случаях:
 - личное заявление члена Совета;

- отзыв образовательной организацией своего представителя по инициативе администрации этой организации;
- систематическое невыполнение членом Совета возложенных на него обязанностей.

5.16 Деятельность Совета прекращается по решению Комитета.

5.17 Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Комитетом.

6. Ответственность

6.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Совета несет председатель Совета.

6.2 Курирование текущей деятельности Совета возлагается на заместителя председателя Совета.

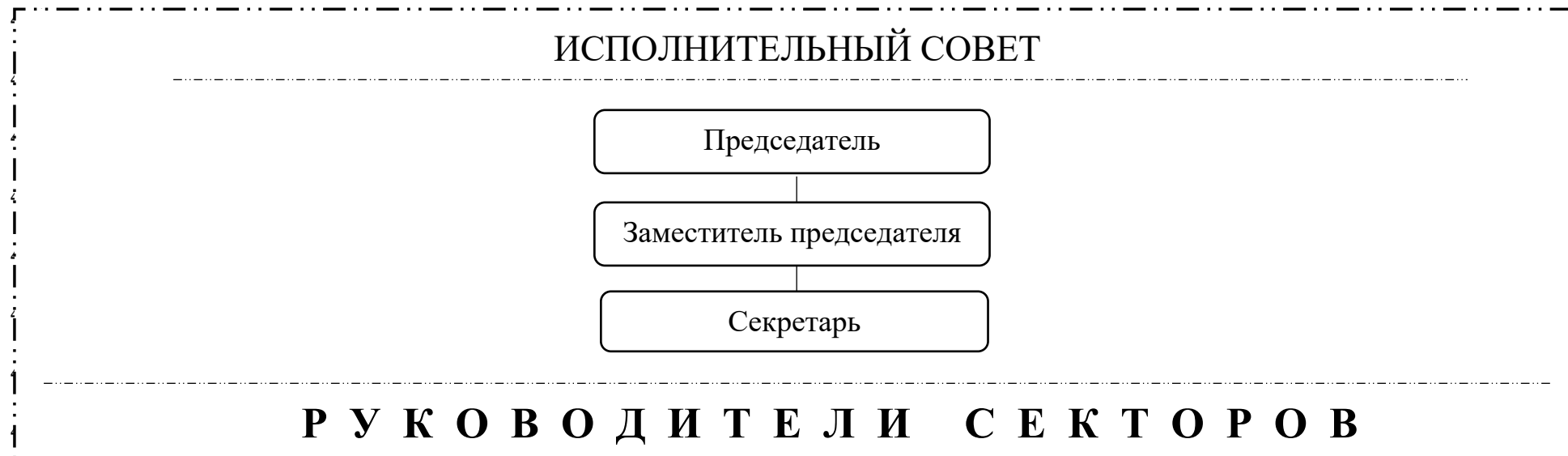
6.3 Ответственность за исполнение решений Совета несут лица, уполномоченные Советом.

7. Взаимоотношения. Связи с другими подразделениями

7.1 Совет взаимодействует с:

- начальником отдела развития профессионального образования Комитета, заведующим сектором методического обеспечения отдела развития профессионального образования по вопросам учебно-методической работы в образовательных организациях, входящих в Совет;
- образовательными организациями, входящими в Совет, по вопросам обобщения опыта учебно-методической работы, изучения и внедрения передовых педагогических технологий;
- с руководством УМО по вопросам организации деятельности Совета;
- с Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, Комитетом по образованию, Комитетом по культуре, Комитетом по здравоохранению, Комитетом по физической культуре и спорту и органами исполнительной власти Санкт-Петербурга по вопросам организации учебно-методической работы в профессиональных образовательных организациях Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету и иным исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, в образовательных организациях высшего образования, реализующих программы среднего профессионального образования.

Учебно-методический Совет учебно-методического объединения КНВШ



- Сектор УГ специальностей «Архитектура» и «Техника и технологии строительства»
- Сектор УГ специальностей «Информатика и вычислительная техника» и «Электроника, радиотехника и системы связи»
- Сектор УГ специальностей «Машиностроение» и «Технологии материалов»
- Сектор УГ специальностей «Техника и технологии наземного транспорта»
- Сектор УГ специальностей «Клиническая медицина», «Фармация» и «Сестринское дело»
- Сектор УГ специальностей «Экономика и управление»
- Сектор УГ специальностей «Сервис и туризм»
- Сектор УГ специальностей «Музыкальное искусство»
- Сектор УГ специальностей «Изобразительное и прикладные виды искусств»
- Сектор УГ специальностей «Юриспруденция»
- Сектор цикловых комиссий дисциплин общеобразовательного цикла
- Сектор УГ специальностей «Физическая культура и спорт»

